

A Pécsi Tudományegyetem

Természettudományi Kar

Fizikai Intézet

Szervezeti és Működési Szabályzata

Pécs, 2016

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ A Fizikai Intézet neve és székhelye

- (1) A Fizikai Intézet neve, rövidített elnevezése és *angol nyelvű megnevezése*: Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Fizikai Intézet – a továbbiakban Intézet – PTE ITK FIZ (*Institute of Physics, Faculty of Sciences, University of Pécs*)
- (2) Az Intézet címe: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
- (3) Az Intézet bélyegzője: irata azonos a fenti elnevezéssel. A bélyegző lenyomata a jelen SzMSz 1. sz. mellékletében található.
- (4) Az Intézet a Pécsi Tudományegyetem – a továbbiakban a PTE – Természettudományi Kar – a továbbiakban a ITK – keretén belül működik, felügyeletét a ITK Dékánja látja el

2.§ Az Intézet feladatai

- (1) Az Intézet oktatómunkát végez a Kari Tanács által meghatározott különböző képzési területeken, a meghatározott képzési formákban (alap, mester, osztatlan) és nyelven (magyar, angol).
- (2) A fizika és a fizikával kapcsolatos tárgyak oktatása az Egyetem különböző szakjain
- (3) Az Intézet oktatói – törzsstag, oktató és témavezetői minőségben – részt vesznek a Fizika Doktori Iskola munkájában.
- (4) A fizikával kapcsolatos alap- és alkalmazott kutatási valamint kutatás-fejlesztési tevékenység végzése.
- (5) Az Intézet nemzetközi szintű kutatómunkát végez, eredményeit elsősorban referált nemzetközi folyóiratokban publikálja.
- (6) Az Intézet részt vesz az egyetemi és kari egyéb feladatok ellátásában (adminisztráció, tudományok népszerűsítése, hallgatói programok segítése, stb.)

3.§ Az Intézet szervezeti egységei

- (1) Az Intézet nem önálló oktatási-kutatási szervezeti egységekből áll, amelyek az alábbiak:
- (2) Az Intézeti Tanszékek – a továbbiakban Tanszékek – neve (*és angol megnevezése*):
 - a. Elméleti Fizika Tanszék (*Department of Theoretical Physics*)
 - b. Kísérleti Fizika Tanszék (*Department of Experimental Physics*)
 - c. Számítógépes Fizika Tanszék (*Department of Computational Physics*)

- (3) Az Intézet külső tanszékének neve (és angol megnevezése):
Csillagászati Tanszék, Baja (*Department of Astronomy, Baja*)
- (4) Az Intézet részét képezi az MTA kutatócsoportja abban az esetben, ha vezetője az Intézet dolgozója. A kutatócsoport tagjai az Intézet dolgozóival azonos jogokkal rendelkeznek azokkal a kivételekkel, amelyek kifejezetten a PTE-vel meglévő munkaviszonyt feltételeznek. Az Intézetben működő MTA kutatócsoportok a következők:
 - MTA-PTE Nagy Intenzitású Terahertzes Kutatócsoport (*MTA-PTE High-field terahertz research group*)

4.§ Az Intézet vezetése

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.
- (2) Az Intézet vezetője az intézetigazgató, akit a rektor az Intézet egyetemi tanárai vagy habilitált docensei közül nyilvános pályázat útján bíz meg. A pályázato(ka)t az Intézet oktatóinak és kutatóinak értekezlete – a továbbiakban: az intézeti oktatói értekezlet – és a kari Tanács titkos szavazás útján véleményezi, majd az intézetigazgatót a rektor nevezi ki.
- (3) Az intézeti oktatói, kutatói értekezlet véleménynyilvánítása után csak azokat a jelölteket kell a Kari Tanács elé felterjeszteni, akik a támogató szavazatok több mint egyharmadát megkapták. Az intézetigazgatói megbízás egymás után többször is betölthető. Az intézeti oktatói értekezlet véleményét a Kari Tanács véleménynyilvánításával együtt a Kari Tanács titkára írásban küldi meg PTE rektora számára.
- (4) A pályázati eljárás során az egyéb véleménynyilvánító fórumokon készült jegyzőkönyveket (szavazati arányok, támogató nyilatkozatok stb.) a Kari Tanács tagjaival ismertetni kell.
- (5) Az intézetigazgató feladatait az Intézeti Tanáccsal és az intézeti oktatói értekezlettel együttműködve a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari és intézeti szabályzatok előírásainak megfelelően látja el.
- (6) Az Intézeti Tanács tagjai, indokolt esetben, a tagok több mint kétharmadának titkos szavazatával, írásban kezdeményezhetik az intézetigazgató felmentését a TTK dékánjánál. Az eljárás lezárásáig az intézetigazgató helyett a dékán, vagy dékáni megbízott látja el az ügyvivői feladatokat és képviseli az Intézetet a különböző fórumokon.
- (7) Az intézetigazgatói megbízatás megszűnik:
 - a) a megbízás időtartamának lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) felmentéssel,
 - d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
 - e) az Intézet megszűnése vagy más Intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén.

5.§ Az intézetigazgató feladata és hatásköre

- (1) képviseli az Intézetet,
- (2) egyezteti a tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- (3) összehangolja a tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- (4) gondoskodik a tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- (5) koordinálja az Intézet, illetőleg a tanszékcsoport igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- (6) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak,
- (7) a szolgálati út betartásával koordinálja és ellenőrzi a tanszékek személyzeti munkáját, valamint oktatási és kutatási tevékenységét;
- (8) előléptetési, kinevezési, kitiintetési, felmentési felterjesztéseket tesz;
- (9) az Intézeti Tanács által elfogadott költségvetési keretek között gazdálkodik a rendelkezésére álló anyagi forrásokkal. Évente legalább egy alkalommal az új költségvetési év első ülésén részletesen beszámol a lezárt költségvetési év tapasztalatairól az Intézeti Tanácsnak;
- (10) az Intézet valamennyi munkatársára nézve kötelező utasításokat ad ki olyan kérdésben, amely nem tartozik az Intézeti Tanács hatáskörébe, illetve amelyről magasabb szintű egyetemi szabály nem rendelkezik;
- (11) döntéseket hoz az Intézet mindennapi működésével kapcsolatos kérdésekben, és meghatározza a feladatok felelősét;
- (12) az intézeti oktatói értekezlet által elfogadott követelményrendszer szempontjainak megfelelően ellenőrzi és értékeli a tanszékek és a tanszékvezetők munkáját;
- (13) elnökként irányítja az Intézeti Tanács munkáját;
- (14) az Intézet dolgozóinak megkeresésére 15 napos határidővel válaszol;
- (15) képviseli az Intézetet a kari, az egyetemi, a hazai és a külföldi fórumokon

6.§ Az intézetigazgató helyettes

- (1) Az intézetigazgató javaslatára, az Intézeti Tanács egyetértésével intézetigazgató-helyettesi megbízás kezdeményezhető.
- (2) Intézetigazgató-helyettesi megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a dékán az Intézetigazgató közreműködésével végzi.
- (3) Az oktatási, kutatási szervezeti egység vezető helyettese megbízásának eljárását a PTE SZMSZ szabályaira figyelemmel az Intézet Szervezeti Működési Szabályzata határozza meg. Intézetigazgató-helyettes csak egyetemi tanár, vagy habilitált egyetemi docens lehet. A megbízás határozott időtartamra 3-5 évre, de legfeljebb az intézetigazgató megbízásának időtartamáig, illetve a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.
- (4) A dékán a pályázati eljárás kari feladatainak ellátására bizottságot hoz létre, melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőt is felkérhet.
- (5) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt. Az Intézeti szavazás eredményét és a bizottsági véleményt a bizottság elnöke ismerteti a Kari Tanács ülésén.
- (6) Az Intézetigazgató-helyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A Kari Tanács véleményét a Tanács titkára a rektornak küldi meg, aki a Kari Tanács döntését figyelembe véve adja ki a megbízást.

7.§ Az intézetigazgató helyettes feladata és hatásköre

- (1) az intézetigazgató által meghatározott körben képviseli az Intézetet,
- (2) koordinálja az Intézet igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- (3) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok illetve az intézetigazgató ráruháznak,
- (4) a Dékáni Tanács és a Kari Tanács ülésén hivatalból helyettesíti az intézetigazgatót.

8.§ Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető feladata és hatásköre

- (1) Az Intézetben intézeti tanszékek működnek, amelyek az Intézet nem önálló szervezeti egységei. Az Intézet valamennyi oktatói vagy kutatói munkakörben dolgozó munkatársa (az MTA kutatócsoport tagjait kivéve) valamelyik intézeti tanszékhez rendelve végzi munkáját.

- (2) Az intézeti tanszék vezetője a tanszékvezető. Munkájában a tanszéki oktatói értekezlet segíti, amelyet a tanszékvezető köteles szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal összehívni. Az intézeti tanszék ügyeinek vitelére vonatkozó (tanszékvezetői) megbízást elnyerni a TTK SzMSz-ének vonatkozó pontjai szerint lehet.
- (3) A tanszékvezető feladata és hatásköre:
- Az intézeti tanszék oktatási, kutatási, gazdasági és adminisztratív tevékenységének szervezése az intézeti vezetőség, illetve Intézeti Tanács határozatainak megfelelően. Feladatát a hatályos jogszabályok, egyetemi, kari és intézeti szabályzatok előírásainak megfelelően látja el.
 - Az intézeti tanszék személyzeti munkájának irányítása. Az intézetigazgató egyetértésével javaslatot tesz munkaviszony létesítésére, illetve megszüntetésére, előléptetésre, átsorolásra, kitüntetésre. Folyamatosan nyomon követi és ellenőrzi a tanszék munkatársainak oktatási tevékenységét, erről rendszeres időközönként beszámol az intézetigazgatónak.
 - Biztosítja a tanszék létesítményeinek, infrastruktúrájának és műszereinek optimális kihasználását, a hatékony munkavégzés feltételeit.
 - Tevékenységről rendszeresen tájékoztatja az Intézeti Tanácsot. A tanszékek által elvégzett munkáról évente egy alkalommal beszámol az intézeti fórum előtt.
 - Képviseli az intézeti tanszékot az intézeti, kari, egyetemi, hazai és külföldi oktatási és kutatási fórumokon. A tanszéki kompetenciát meghaladó kérdésekben csak az Intézeti Tanács által elfogadott célok képviselőjére jogosult.

A FIZIKAI INTÉZET INTÉZETI TANÁCSA

9.§ Az Intézeti Tanács tagsága

- (1) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai
- az intézetigazgató, mint a Tanács elnöke (1 fő),
 - az intézeti tanszékvezetők (3 fő),
 - az Intézet választott Kari Tanács tagja (1 fő),
 - a Fizika Doktori Iskola vezetője (1 fő),
 - az intézeti oktatói értekezlet által megválasztott egy fő nem vezető oktató, kutató (tanársegéd, adjunktus, tudományos munkatárs vagy tudományos segédmunkatárs) (1 fő),
 - a kari Hallgatói Önkormányzat (HÖK) által delegált 2 hallgatói tag (2 fő),
 - a Fizika Doktori iskola 1 fő nappali tagozatos hallgatója, akit a Doktorandusz Önkormányzat delegál (1 fő)
- (2) Amennyiben az intézetigazgató és/vagy a doktori iskola vezetője egyben tanszékvezetői feladatokat is ellát, a Tanácsban az adott tanszékot a tanszékvezető által felkért munkatársa képviseli.

- (3) Amennyiben a Kari Tanács választott tagja tanszékvezetői feladatokat is ellát, a Tanácsban az adott tanszéket a tanszékvezető által felkért munkatársa képviseli.
- (4) Amennyiben a doktori iskola vezetője egyben intézetigazgatói feladatokat is ellát, a Tanácsban a Doktori Iskolát a Doktori Iskola vezetője által felkért törzstag képviseli.
- (5) Az Intézeti Tanács létszámának 20-25%-át hallgatókkal kell feltölteni.
- (6) A HÖK által delegált tagok:
 - a) a Fizikai Intézet hallgatói képviselője,
 - b) a Magyar Fizikus Hallgatók Egyesületének Pécsi Hallgatói Bizottsága javaslata alapján a HÖK Küldöttgyűlése által választott tag.
- (7) A Doktorandusz Önkormányzat által delegált Tanácstagot a Fizika Doktori Iskola nappali tagozatos doktorandusz hallgatói közül kell delegálni.
- (8) Tanácskozási joggal vehet részt továbbá
 - a) a Kar dékánja vagy az általa megbízott képviselő,
 - b) abban az esetben, ha a Tanács ülésének napirendjén gazdasági tárgyú előterjesztés is szerepel, a Kar gazdálkodási referense,
 - c) a Fizikai Intézet intézetigazgató-helyettese,
 - d) bárki, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel az Intézet igazgatója indokoltnak tartja.
- (9) A Tanácsstagság időtartama:
 - a) egybeesik a vonatkozó tisztségre/ tagságra történő megbízás időtartamával,
 - b) a választott tagok esetében 3 év,
 - c) a hallgatói tagok esetében 1 év,
 - d) a doktorandusz tag esetében 1 év.

10.§ Az Intézeti Tanács hatásköre

- (1) Az Intézeti Tanács **dönt**:
 - a. az IT munka és ülésrendjéről,
 - b. az Intézet közös rendeltetésű intézményei működtetésének rendjéről, finanszírozásáról, vezetéséről, valamint az Intézet működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáról
 - c. az oktatási feladatok tanszékek közötti felosztásáról, tanszékek közötti koordinációról.
- (2) Az Intézeti Tanács **javaslatot tesz**:
 - a. az adott szak(ok) képzésében résztvevő tanszékek bevonásával a tantervek, óra- és vizsgatervek módosítására,
 - b. tanszék, tanszéki csoport alapítására, megszüntetésére,
 - c. az intézeti SzMSz módosítására.
- (3) Az Intézeti Tanács **véleményt nyilvánít**:
 - a. a kar fejlesztését érintő kérdésekben,

- b. a szakot, hallgatóit érintő kari és egyetemi ügyekben,
- c. személyi kérdésekben, alkalmazások, nyugdíjazások ügyében,
- d. a HÖK által az Intézeti Tanácshoz címzett hallgatói ügyekben.

11.§ Az Intézeti Tanács ülése

- (4) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató hívja össze szükség szerint, de félévenként legalább egyszer.
- (5) Az Intézeti Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, valamely intézeti tanszékvezető, a kari vezetője vagy a Kari Tanács a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.
- (6) Az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha a tagok legalább kétharmada jelen van. Határozatképtelenség esetén az Intézeti Tanács ülését újra össze kell hívni, és ebben az esetben az Intézeti Tanács már határozatképes lesz.
- (7) Az Intézeti Tanács üléseit az elnök, vagy megbízottja vezeti.
- (8) Az ülésekről az Intézet adminisztratív munkatársa (ügyvivője) ülésenként emlékeztetőt készít, amelyet az igazgató és az emlékeztetőt készítő aláírásával hitelesíti. Az emlékeztetőt az emlékeztető készítője 5 munkanapon belül eljuttatja a dékánnak és az Intézeti Tanács tagjainak. Az emlékeztető az Intézet tagjai számára nyilvános.
- (9) Az Intézeti Tanácsot előzetes napirend alapján kell összehívni, melyet az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni az Intézeti Tanács tagjainak, a dékánnak és az Intézet minden oktatójának. Indokolt esetben a 3 napos határidőtől el lehet tekinteni, az indoknak az emlékeztetőben szerepelnie kell.
- (10) Az Intézeti Tanács javaslatait és véleményét — a személyi ügyek kivételével — nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Intézeti Tanács elnökének szavazata dönt. Személyi ügyekben mindig titkos szavazást kell tartani, illetve ha azt a jelenlevők legalább fele kéri, egyéb ügyekben is.

AZ INTÉZET OKTATÓI, KUTATÓI ÉRTEKEZLETE

12.§ Az oktatói, kutatói értekezlet

- (1) Feladatát és működését a PTE és a TTK SzMSz előírásai szabályozzák.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

13.§

- (1) Azokban a kérdésekben, amelyekben az Intézeti SzMSz nem rendelkezik, az egyetemi és kari SzMSz a mérvadó.

Pécs, 2016. március 2.


Dr. Gábrriel Róbert
Dékán




Dr. Hebling János
intézetigazgató



Záradék

- (1) A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Fizikai Intézetének Szervezeti és Működési szabályzatát a Természettudományi Kar Kari Tanácsa 2016. március 2. napján tartott ülésén a TTK KI 11/ 2016 (2016 03.02.) számú határozatával elfogadta.
- (2) Jelen szabályzat a Kari Tanács által történő jóváhagyás napján lép hatályba.


Dr. Gábrriel Róbert
Dékán




Dr. Hebling János
intézetigazgató



A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Fizika Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának

1. számú melléklete

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Természettudományi Kar
Fizikai Intézet
H-7624 Pécs, Ifjúság u. 6.

